Утвержден приказом министерства строительства и архитектуры Амурской области от 21.04.2025 № 86-Од

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги (далее – государственная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения государственной услуги, сокращения срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления государственной услуги, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Амурской области.

Круг заявителей

1.2. Заявителями государственной услуги являются технический заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о проведении государственной экспертизы, а также лицо, обеспечившее выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заинтересованные в получении государственной услуги.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3. Услуга оказывается в электронной форме по единому сценарию для всех заявителей в зависимости от выбора вида запрашиваемого объекта экспертизы.

1.4. Услуга оказывается через личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (https://gosuslugi.ru) и (или) в подсистеме взаимодействия с заявителем автоматизированной информационной системы «Единая цифровая платформа экспертизы» (программа для электронно-вычислительных машин «Единая цифровая платформа экспертизы» (https://platformaexpert.ru) (далее - ЕЦПЭ) разработана проектной группой ФАУ «Главгосэкспертиза России» (запись в реестре российского программного обеспечения №14407 от 03.08.2022), предназначена для автоматизации процедур проведения государственной и негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в электронном виде на основе технологии облачных решений с целью автоматизации всех основных этапов и процедур проведения экспертизы).

1.5. Признаки заявителя (представителя заявителя) определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.6. Информация о порядке предоставления Услуги, справочная информация размещаются в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- на сайте региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области»: http://www.gu.amurobl.ru/;
- в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ): http://www.gosuslugi.ru/;
- на официальном сайте Учреждения: https://amurgosexpert.ru.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственную услугу предоставляет государственное автономное учреждение Амурской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (ГАУ «Амургосэкспертиза»).

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заключения государственной экспертизы (положительное заключение или отрицательное заключение).

2.4. Результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица учреждения, который направляется Заявителю в личный кабинет в ЕЦПЭ в день регистрации результата предоставления Услуги, в том числе, и в случае обращения за услугой посредством ЕПГУ.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Срок проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий не должен превышать 42 рабочих дней.

2.6. В течение 30 рабочих дней проводится государственная экспертиза:

результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;

проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых будут осуществляться в особых экономических зонах;

проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам, проводится в течение не более 20 рабочих дней.

2.8. В соответствии с пунктом 29.1 Положения №145 сроки проведения государственной экспертизы могут быть продлены по инициативе заявителя не более чем на 20 рабочих дней в порядке, установленном договором на проведение государственной экспертизы.

2.9. В соответствии с пунктом 29.1 Положения №145 проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции или капитального ремонта которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств государственных компаний и корпораций, начинается после заключения договора и завершается направлением (вручением) заявителю заключения государственной экспертизы, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

В отношении иных объектов капитального строительства проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий начинается после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения государственной экспертизы, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10. Основанием для предоставления государственной услуги является обращение заявителя в электронной форме с заявлением о проведении государственной экспертизы с загрузкой представленной в электронном виде проектной документации через личный кабинет заявителя в ЕЦПЭ.

Заявителем вводятся данные в части следующих сведений:

- блок данных «Цель обращения»;
- блок данных «Объект»;
- блок данных «Сведения о заявителе»;
- блок данных «Сведения о застройщике (заказчике по договору)»;
- блок данных «Сведения об исполнителях работ»;
- блок данных «Сведения об использовании (о причинах неиспользования) проектной документации повторного использования»;
- блок данных «Сведения о плательщике»;
- блок данных «Контактная информация»;
- блок данных «Документация»:
- раздел «Проектная документация»;
- раздел «Результаты инженерных изысканий»;
- раздел «Исходно-разрешительная документация»;

- раздел «Трехмерная модель».

При загрузке электронных документов в ЕЦПЭ обеспечивается контроль комплектности, форматов и объемов загружаемой информации, а также формирование описи загруженных документов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в пунктах 13 – 17.4 Положения №145.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий, являются:

а) отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) представление не всех документов, необходимых для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе несоответствие состава, формы материалов и результатов инженерных изысканий составу, форме материалов и результатов, установленных в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

д) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12. Основания для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.13. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставление государственной услуги осуществляется на платной основе за счет средств заявителя.

2.14. Размер платы за проведение государственной экспертизы определяется в порядке, установленном Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 №145 (далее – Положение №145) и отражается в договоре на проведение государственной экспертизы.

2.15. Оплата услуг по проведению государственной экспертизы производится независимо от результата государственной экспертизы.

2.16. Сведения о размере платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги

2.17. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги отсутствует ввиду подачи заявления на проведение государственной экспертизы в электронном виде в ЕЦПЭ.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.18. Заявление на проведение государственной экспертизы регистрируется в ЕЦПЭ в автоматическом режиме в день его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.19. В связи с тем, что государственная услуга предоставляется в электронной форме, без взаимодействия с заявителями, отсутствуют дополнительные требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Рабочие места уполномоченных лиц Учреждения, обеспечивающих предоставление государственной услуги, оборудуются компьютерами и другой оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать обеспечение ее предоставления в полном объеме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.20. Показателями доступности государственной услуги являются:

- предоставление государственной услуги в электронной форме без взаимодействия заявителя с должностными лицами Учреждения;
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме;
- предоставление возможности получения информации заявителями о результате предоставления государственной услуги.

2.21. Показателями качества государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение срока получения результата государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

Перечни показателей доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Учреждения, в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.22. Получение государственной услуги в многофункциональных центрах не предусмотрено.

2.23. Для получения государственной услуги заявителем подается в электронной форме заявление о проведении государственной экспертизы с загрузкой представленной в электронном виде проектной документации документы через его личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг (https://gosuslugi.ru) и (или) в подсистеме взаимодействия с заявителем автоматизированной информационной системы «Единая цифровая платформа экспертизы» (https://platformaexpert.ru).

2.24. Основанием для предоставления государственной услуги является обращение заявителя в электронной форме с заявлением о проведении государственной экспертизы с загрузкой представленной в электронном виде проектной документации через личный кабинет заявителя в ЕЦПЭ.

Документы, указанные в пункте 2.6 Регламента, прилагаются Заявителем к электронной форме заявления в виде электронных документов.

2.25. Требования к электронным документам, представляемым Заявителем для получения Услуги установлены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 12 мая 2017 г. №783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»:

2.25.1. Для получения услуг электронные документы представляются в виде файлов в формате xml.

Схемы, подлежащие использованию для формирования документов в формате xml размещаются на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.25.2. В случае если на официальном сайте Министерства отсутствует xml-схема, подлежащая использованию для формирования соответствующего электронного документа, электронные документы представляются в следующих форматах:

а) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

б) pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), локальных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат.

2.25.3. Электронные документы, представляемые в форматах, предусмотренных пунктом 2.25.2 Регламента, должны:

а) формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.25.4 Регламента);

б) состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

в) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

г) содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

д) формироваться для каждого раздела (подраздела) проектной документации и содержать в названии слова "Раздел ПД N", а также "подраздел ПД N" (для подраздела в составе раздела) с указанием порядкового номера раздела, подраздела;

е) не превышать предельного размера в 80 мегабайт (в случае превышения предельного размера, документ делится на несколько, название каждого файла дополняется словом "Фрагмент" и порядковым номером файла, полученного в результате деления).

2.25.4. При наличии в проектной документации документов, подлежащих представлению в форматах xml или xls, xlsx, ods, такие документы формируются в виде отдельного электронного документа с соблюдением правил наименования, предусмотренных пунктом 2.25.3 Регламента.

2.25.5. В случаях, когда оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом власти или организацией на бумажном носителе (за исключением проектной документации), а также при подготовке информационно-удостоверяющего листа, предусмотренного пунктом 2.25.6 Регламента, допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

2.25.6. Представляемые электронные документы подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - электронная подпись) лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных пунктом 2.25.5 Регламента, - лицами, уполномоченными на представление документов для оказания услуг.

Проектная документация, сформированная в форме электронного документа, подписывается лицами, участвующими в ее разработке, осуществлении нормоконтроля и согласовании, а в случае невозможности обеспечения их электронной подписью - на отдельные документы в составе проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист на бумажном носителе, содержащий наименование электронного документа, к которому он выпущен, фамилии и подписи не обеспеченных электронной подписью лиц, дату и время последнего изменения документа. Такой информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с пунктом 2.25.5 Регламента, и сформированный по результатам сканирования электронный документ подписывается лицом, уполномоченным на предоставление документов для оказания услуг, с использованием электронной подписи.

2.26. При подаче заявления в электронной форме представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в машиночитаемом виде в формате XML, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

2.27. Учреждение не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуг, и которые находятся в

распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Учреждения уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1. В зависимости от результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.3 Регламента, существует единственный вариант предоставления государственной услуги.

Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3 Регламента.

Предоставление государственной услуги осуществляется посредством выполнения следующих административных процедур:

- Прием и регистрация заявления и проверка полноты загрузки документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
- Проведение государственной экспертизы.
- Выдача результата предоставления государственной услуги.

3.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке: подготовки информационного письма о подтверждении данных.

Описание последовательности административных действий при приеме и регистрация заявления и проверки полноты загрузки документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Основанием для начала исполнения процедуры является обращение в Учреждение заявителя или уполномоченного им лица с заявлением о проведении государственной экспертизы и регистрации в ЕЦПЭ заявления, представленного в Учреждение в электронной форме.

3.4. В течение 2 рабочих дней после регистрации заявления:

3.4.1. Специалист сектора обеспечения, ответственный за прием документов, проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня, указанного в п.2.10 Регламента.

3.4.2. В случае наличия оснований для оставления без рассмотрения документов, представленных для предоставления государственной услуги, или отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист сектора обеспечения, ответственный за прием документов, готовит мотивированный отказ, который передается на рассмотрение и подписание начальнику Учреждения.

Мотивированный отказ направляется заявителю в электронной форме.

3.4.3. В случае отсутствия оснований для оставления без рассмотрения документов, представленных для предоставления государственной услуги или для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист сектора обеспечения, отвечающий за прием документов, регистрирует комплект документов и передает заявление с необходимыми документами специалистам Учреждения, отвечающим за подготовку договора и расчета размера платы за предоставление государственной услуги.

3.4.4. В течение одного рабочего дня:

3.4.4.1. Специалист Учреждения, отвечающий за расчет размера платы за предоставление государственной услуги, осуществляет оформление расчета стоимости экспертизы проектной документации в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 №145.

3.4.4.2. Специалист Учреждения, отвечающий за подготовку договора, оформляет договор.

3.4.4.3. Главный бухгалтер Учреждения оформляет счет на оплату государственной услуги. Счет подписывается главным бухгалтером и начальником Учреждения.

3.4.4.4. Договор подписывается начальником Учреждения.

3.4.4.5. Оформленный договор на проведение государственной экспертизы со счетом направляются заявителю.

3.5. Общий срок выполнения действий при приеме и регистрация заявления и проверки полноты загрузки документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 3 рабочих дня.

Описание последовательности административных действий при проведении государственной экспертизы

3.6. Общий срок выполнения действий при проведении государственной экспертизы указан в п.2.4-2.6 Регламента.

3.7. Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции или капитального ремонта которых осуществляется с

привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств государственных компаний и корпораций, начинается после заключения договора и завершается направлением (вручением) заявителю заключения государственной экспертизы, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (за исключением случаев, если документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, содержат сведения, составляющие государственную тайну).

В отношении иных объектов капитального строительства проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий начинается после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения государственной экспертизы, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (за исключением случаев, если документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, содержат сведения, составляющие государственную тайну).

3.8. Начальник Учреждения назначает ответственного эксперта по объекту государственной экспертизы и устанавливает срок исполнения государственной услуги.

3.9. Ответственный эксперт знакомится с представленными документами, определяет перечень экспертов для рассмотрения всех разделов проектной документации и результатов инженерных изысканий и согласовывает этот перечень с начальником Учреждения.

Срок выполнения действия составляет 5 рабочих дней.

3.10. Ответственный эксперт передает необходимые документы назначенным экспертам для рассмотрения разделов проектной документации.

3.11. Эксперты, рассматривающие разделы проекта, готовят локальные заключения по разделу и передают ответственному эксперту.

Максимальный срок проверки одного раздела проектной документации составляет 10 рабочих дней.

3.12. Ответственный эксперт готовит сводное заключение государственной экспертизы и передает его на рассмотрение и утверждение начальнику Учреждения.

3.13. Заключение государственной экспертизы готовится в электронной форме и подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и участвовавшими в проведении государственной экспертизы (экспертами) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается начальником Учреждения либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Эксперт проводит государственную экспертизу и осуществляет подготовку заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении тех разделов (подразделов разделов) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, которые соответствуют направлению (направлениям) деятельности этого эксперта, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

Описание последовательности административных действий при выдаче результата предоставления государственной услуги

3.14. Не позднее 1 рабочего дня после получения сведений о включении заключения государственной экспертизы в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, Заявителю в электронной форме направляются сведения о регистрационных данных заключения и подписанный со стороны Учреждения акт сдачи - приёмки оказанных услуг.

3.15. После получения подписанного Заявителем акта сдачи - приёмки оказанных услуг Заявителю направляется заключение государственной экспертизы в электронной форме.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Учреждения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Учреждения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно - распорядительным актом Учреждения, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Учреждения.

4.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением государственной услуги являются:

1) независимость;

2) тщательность.

Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Учреждения, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Учреждения, участвующего в предоставлении государственной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

4.3. Должностные лица Учреждения, осуществляющие текущий контроль за предоставлением государственной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

4.4. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением государственной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами Учреждения обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.5. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается организационно - распорядительным уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4.6. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Учреждения, принимаются меры по устранению таких нарушений.

Ответственность должностных лиц Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.7. Должностным лицом Учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, является руководитель подразделения учреждения, непосредственно предоставляющего государственную услугу.

4.8. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждения и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.